

# Word 2003

## MOT-Essentials 模擬試験問題集

---

# Office2003




## パソコンスクール インターフェイス

〒330-0062 さいたま市浦和区仲町 2-3-22 桑原ビル 5F TEL048-827-5144



<http://www.pcsif.co.jp>

## Word2003 パターン①

問 No.	Word2003 パターン①問題	正解
1.	<p>次のうち、Office2003 を使用するためのシステム環境として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. Pentium 233MHz以上を搭載した PC/AT 互換機  B. PC9800/PC-9821 シリーズ  C. 128MB 以上のメモリ</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	6
2.	<p>次のうち、以前のバージョンがインストールされていないコンピュータに、Office2003 をインストールする場合の種類として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. 今すぐインストール  B. 最大インストール  C. 最小インストール</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	3
3.	<p>次のうち、ライセンス認証に関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. ライセンス認証なしでは Office2003 アプリケーションは使用できない  B. ライセンス認証をせず Office2003 アプリケーションを起動すると、毎回手続きをするように求められる  C. ライセンス認証は、Windows の[スタート]メニューから[(すべての)プログラム]の[Microsoft Office]の[Microsoft Office ツール]-[ライセンス認証]をクリックして行える</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	2
4.	<p>次のうち、文章や通常の言葉で検索できる機能として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. Office アシスタント  B. [質問]ボックス  C. [ヘルプ]ウィンドウの[質問]タブ</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	4


問 No.	Word2003 パターン①問題	正解
5.	 <p>このボタンに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [表示を切り替えます]ボタンである  B. 変換候補を、複数列で表示する  C. 表示しきれない変換候補は、変換候補右にある垂直スクロールバーの使用で表示することができる</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	4
6.	<p>次のうち、ナチュラルインプットに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. ナチュラルインプット選択時は、言語バーの[入力方式]が赤く表示される  B. 日本語変換を確定させる途中であっても、カーソルを移動できる  C. 変換モードを変更しなくても、人名、地名、顔文字などの変換したい語句は、すべて候補一覧から選択できる</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	5
7.	<p>次のうち、手書き認識機能のスケッチに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. 手書きの文字を認識して変換し、文書内に挿入する  B. 手書きの文字を文書内の文字列と同じサイズで挿入する  C. 手書きの図や文字をオブジェクトとして文書内に挿入する</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	3
8.	<p>次のうち、[ユーザー設定]ダイアログボックスを表示する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [表示]メニューの[ユーザー設定]をクリックする  B. [ツール]メニューの[ユーザー設定]をクリックする  C. ツールバーを右クリックし、ショートカットメニューの[ユーザー設定]をクリックする</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	5


問 No.	Word2003 パターン①問題	正解
9.	<p>次のうち、[標準]ツールバーと[書式設定]ツールバーを2行に並べて配置するにはどこで設定すればよいか、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [ユーザー設定]ダイアログボックスの[オプション]タブ  B. [オプション]ダイアログボックスの[表示]タブ  C. [ツールバーオプション]ボタンから[ボタンを2行に表示]をクリックする</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	6
10.	<p>次のうち、新規ツールバーを作成する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. [ユーザー設定]ダイアログボックスの[ツールバー]タブの[新規ツールバー]ボタンをクリックする  2. [ユーザー設定]ダイアログボックスの[ツールバー]タブの[新規作成]ボタンをクリックする  3. [ユーザー設定]ダイアログボックスの[コマンド]タブの[新しいツールバー]ボタンをクリックする  4. [ユーザー設定]ダイアログボックスの[コマンド]タブの[新規作成]ボタンをクリックする  5. [ユーザー設定]ダイアログボックスの[オプション]タブの[新規ツールバー]ボタンをクリックする</p>	2
11.	<p>1ページの5行・10桁にカーソルを置いたまま、スクロール操作で2ページを画面表示した状況で、下向きカーソル(↓)を押した場合の記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. 表示画面の最上行の10桁(または相当位置)にカーソルが移動する  2. 表示画面の最上行の先頭にカーソルが移動する  3. 2ページの5行・10桁(または相当位置)にカーソルが移動する  4. 表示画面の最下行の10桁(または相当位置)にカーソルが移動する  5. 表示画面の最下行の先頭にカーソルが移動する</p>	4
12.	<p>次のうち、閲覧レイアウトモードへの切り替え方法として、正しくないものを選択しなさい。</p> <p>A. [表示]メニューの[閲覧レイアウト]をクリックする  B. [標準]ツールバーの[閲覧レイアウト]ボタンをクリックする  C. Ctrl キー+L キー</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	5
13.	<p>次のうち、閲覧レイアウトモードに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. 閲覧レイアウトモードでは、グラフィックスや表なども読みやすいサイズに自動調整される  2. 閲覧レイアウトモードでは、自動的に[縮小表示]が実行される  3. 閲覧レイアウトモードでは、[閲覧レイアウト]ツールバーと[チェック/コメント]ツールバーが自動的に表示される  4. 閲覧レイアウトモードでは、ページ番号が自動的に変更される  5. 閲覧レイアウトモードを終了するには、[閲覧レイアウト]ツールバーの[閲覧モード]ボタンをクリックする</p>	3


問 No.	Word2003 パターン①問題	正解
14.	<p>次のうち、文字列の範囲選択に関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 単語または同種の文字列を範囲選択するには、文字列の左側をダブルクリックする</li> <li>2. 行を範囲選択するには、行内をダブルクリックする</li> <li>3. 段落を範囲選択するには、段落内をすばやく3回クリックする</li> <li>4. 文書全体を範囲選択するには、文書の上余白をすばやく3回クリックする</li> <li>5. Alt キーを押しながらドラッグすると、離れた複数箇所の文字列を同時に選択できる</li> </ol>	3
15.	 <p>このボタンと同様の操作が行えるショートカットキーを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ctrl+X キー</li> <li>2. Ctrl+Y キー</li> <li>3. Ctrl+Z キー</li> <li>4. Ctrl+A キー</li> <li>5. Ctrl+G キー</li> </ol>	2
16.	<p>次のうち、段落の構成に関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 段落記号までの文字列が1つの段落を構成する</li> <li>2. 1行が1つの段落を構成する</li> <li>3. 改ページするまでの文字列が1つの段落を構成する</li> <li>4. 句点までの文字列が1つの段落を構成する</li> <li>5. 先頭文字が他の行の文字よりも右側にインデントされている文字列が1つの段落を構成する</li> </ol>	1
17.	<p>次のうち、段落を対象として設定する書式として、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. インデント</li> <li>B. スペルチェック</li> <li>C. タブリーダー</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A だけ</li> <li>2. B だけ</li> <li>3. C だけ</li> <li>4. A と B</li> <li>5. B と C</li> <li>6. A と C</li> </ol>	6
18.	 <p>このボタンに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 直前に行ったオートコレクトの処理を取り消すことができる</li> <li>2. 修正候補の一覧を表示することができる</li> <li>3. 過去に実行されたすべてのオートコレクトの処理を確認し、取り消すことができる</li> <li>4. 正しいスペルの英単語に修正することができる</li> <li>5. 正しい文章に修正することができる</li> </ol>	1

問 No.	Word2003 パターン①問題	正解
19.	<p>次のうち、文字列の検索に関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. 特に指定しない限り、文書の先頭からカーソルの位置までが検索される  B. 検索で見つかったすべての項目を強調表示することができる  C. 文書内の大文字と小文字を区別して検索することができる</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.AとB  5.BとC  6.AとC</p>	5
20.	<p>次のうち、索引項目の登録を行う[索引登録]ダイアログボックスを表示するためのショートカットキーとして、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. Alt+Shift+I キー  2. Alt+Shift+D キー  3. Alt+Shift+X キー  4. Alt+Shift+Y キー  5. Alt+Shift+Z キー</p>	3
21.	<p>次のうち、文書間またはテンプレート間でのスタイルのコピーに関する記述について、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [ファイル]メニューの[テンプレートとアドイン]をクリックして、[テンプレートとアドイン]ダイアログボックスを表示することから始める  B. [ツール]メニューの[テンプレートとアドイン]をクリックして、[テンプレートとアドイン]ダイアログボックスを表示することから始める  C. [新しい文書]作業ウィンドウの[このコンピュータ上のテンプレート]をクリックすることから始める</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.AとB  5.BとC  6.AとC</p>	2
22.	<p>次のうち、スタイルを変更する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [書式設定]ツールバーの[スタイルと書式]ボタンをクリックし、作業ウィンドウの[選択した文字列の書式]に表示されているスタイルをポイントし、右端の下向き▼をクリックし、[変更]をクリックする  B. [書式]メニューから[スタイル]をクリックし、[スタイルの変更]ダイアログボックスの[変更]ボタンをクリックする  C. [スタイルと書式]作業ウィンドウの[適用する書式の選択]ボックスから変更したいスタイルをポイントし、右端の下向き▼をクリックし、[変更]をクリックする</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.AとB  5.BとC  6.AとC</p>	6


問 No.	Word2003 パターン①問題	正解
23.	<p>すでに任意のスタイルが設定されている文字列にさらに書式を加えた場合、変更された書式にスタイルを更新する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [スタイルと書式]作業ウィンドウの[選択した文字列の書式]で表示されているスタイルをポイントし、右端の下向き▼をクリックし、その一覧から[選択箇所と一致するように更新する]をクリックする</li> <li>2. 書式を加えた箇所を範囲選択し、[書式設定]ツールバーの[スタイル]ボックスから適用されているスタイルを選択し、表示されたダイアログボックスの[スタイルに登録されている書式]を選択し、[更新]ボタンをクリックする</li> <li>3. 書式を加えた箇所を範囲選択し、[スタイルと書式]作業ウィンドウの[適用する書式の選択]のボックス内で選択されているスタイルをポイントし、右端の下向き▼をクリックし、その一覧から[選択箇所と一致するように更新する]をクリックする</li> <li>4. 書式を加えた箇所を範囲選択し、[書式設定]ツールバーの[スタイル]ボックスから適用されているスタイルを選択し、表示されたダイアログボックスの[選択箇所と一致するように更新する]を選択し、[OK]ボタンをクリックする</li> <li>5. 書式を加えた箇所を範囲選択し、右クリックしてショートカットメニューから[選択箇所のスタイルを更新する]をクリックする</li> </ol>	3
24.	<p>次のうち、セクション単位で設定する書式として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. 段組み B. インデント C. ヘッダー/フッター</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.A だけ</li> <li>2.B だけ</li> <li>3.C だけ</li> <li>4.A と B</li> <li>5.B と C</li> <li>6.A と C</li> </ol>	1
25.	<p>次のうち、セクション区切りの種類の変更に使用するダイアログボックスとして、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [ファイル]メニューの[ページ設定]をクリックして表示される[ページ設定]ダイアログボックス B. [挿入]メニューの[改ページ]をクリックして表示される[改ページ]ダイアログボックス C. [書式]メニューの[段落]をクリックして表示される[段落]ダイアログボックス</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.A だけ</li> <li>2.B だけ</li> <li>3.C だけ</li> <li>4.A と B</li> <li>5.B と C</li> <li>6.A と C</li> </ol>	1
26.	<p>次のうち、段の幅と間隔を調整する操作として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [段組み]ダイアログボックスの[段の幅]ボックスと[間隔]ボックスで変更する B. 水平ルーラーのインデントマーカーをドラッグする C. [ページ設定]ダイアログボックスの[文字数]ボックスで変更する</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.A だけ</li> <li>2.B だけ</li> <li>3.C だけ</li> <li>4.A と B</li> <li>5.B と C</li> <li>6.A と C</li> </ol>	1


問 No.	Word2003 パターン①問題	正解
27.	<p>次のうち、表全体を選択する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [罫線]メニューの[選択]から[表]をクリックする  B. 表内をすばやく3回クリックする  C. 表内をポイントし、移動ハンドルをクリックする</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	6
28.	<p>次のうち、表に関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. 表内にタブを入力するには、Shift+Tab キーを押す  B. 表内の項目を昇順または降順で並べ替えることができる  C. 「/」や「*」などを使用した計算式を挿入することができる</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	5
29.	<p> このボタンに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. 新しい Excel ワークシートを挿入する  2. 選択した段落を罫線で囲む  3. 選択したセルを分割する  4. [罫線]ツールバーを表示する  5. 指定した列数・行数の表を挿入する</p>	4
30.	<p>次のうち、差し込み印刷を実行する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [ツール]メニューの[はがきと差し込み印刷]から[差し込み印刷ウィザード]をクリックする  B. [差し込み印刷]ツールバーの[差し込み印刷ウィザード]をクリックする  C. 作業ウィンドウの種類の一覧から[差し込み印刷]をクリックする</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	3

問 No.	Word2003 パターン①問題	正解
31.	<p>次のうち、差し込み印刷のデータファイルに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. Word 文書・Excel ワークシート・Access データベース・Outlook の連絡先リスト・Office アドレス帳・テキストファイル・HTML ファイル・その他のアドレス帳、データベースファイルが使用できる</p> <p>B. Word 文書・Excel ワークシート・Access データベース・Outlook の連絡先リスト・Office アドレス帳のみ使用できる</p> <p>C. データファイルはあらかじめ用意された既存のファイルでなければならない</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	1
32.	<p>次のうち、描画キャンバスに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. デジタルカメラやスキャナなどから取り込んだ画像を編集できる</p> <p>2. 複数の描画オブジェクトを配置し、書式設定、移動、サイズ変更などの操作をまとめて行うことができる</p> <p>3. 図、表、アニメーション、サウンドなどのメディアファイルを種類別に分類、整理することができる</p> <p>4. Microsoft Graph や Excel ワークシートを挿入または編集することができる</p> <p>5. 手書きでビットマップイメージを作成または編集することができる</p>	2
33.	<p>次のうち、描画キャンバスの表示に関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. 描画オブジェクトをグループ化すると、自動的に表示される</p> <p>B. [表示]メニューの[ツールバー]をポイントし[描画キャンバス]をクリックすると表示される</p> <p>C. [挿入]メニューの[図]-[新しい描画オブジェクト]をクリックすると表示される</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	3
34.	<p> このボタンに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. 文書に既存の図を挿入する</p> <p>2. 文書に挿入する図を新規作成する</p> <p>3. クリップアートを挿入する</p> <p>4. 選択した図の設定を元に戻す</p> <p>5. コンピュータに接続されたスキャナやデジタルカメラから図を挿入する</p>	1


問 No.	Word2003 パターン①問題	正解
35.	<p>次のうち、オートシェイプの[コネクタ]に関する記述について、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. 複数の図形が描画キャンパスの中に描画された時のみ有効なオートシェイプである</p> <p>B. 描画キャンパス外に描画された図形と、内に描画された図形をコネクタで取り結ぶことはできない</p> <p>C. 描画キャンパスの中の複数の図形を取り結んだコネクタは、1つの図形を移動するとそのコネクタは解除される</p> <p>1.A だけ</p> <p>2.B だけ</p> <p>3.C だけ</p> <p>4.A と B</p> <p>5.B と C</p> <p>6.A と C</p>	4
36.	<p>次のうち、テキストボックスのリンクに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. 2 つ以上のテキストボックスが必要であり、リンク先のテキストボックスは、必ず空である必要がある</p> <p>B. 1 つのテキストボックスが他のテキストボックスと既にリンクしていてもそのテキストボックスに別のリンクを追加できる</p> <p>C. [テキストボックスのリンクの作成]は数珠繋ぎに最大 32 個までリンクが可能である</p> <p>1.A だけ</p> <p>2.B だけ</p> <p>3.C だけ</p> <p>4.A と B</p> <p>5.B と C</p> <p>6.A と C</p>	6
37.	<p> このボタンに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. 図の表示方法を変更する</p> <p>2. 図の一部を切り取る</p> <p>3. 図を囲む線の種類を選択する</p> <p>4. 図の一部の色を透明に変更する</p> <p>5. 図に対するテキストの折り返しを編集する</p>	4
38.	<p>次のうち、アウトラインレベルの設定に関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [書式設定] ツールバーの[スタイル]ボックスで見出しスタイルを設定すると、アウトラインレベルと書式が同時に設定される</p> <p>B. [アウトライン] ツールバーの[アウトラインレベル]ボックスでアウトラインレベルを設定すると、アウトラインレベルのみが設定される</p> <p>C. Alt+Shift+左右の方向キーを押すと、アウトラインレベルと書式が同時に設定される</p> <p>1.A だけ</p> <p>2.B だけ</p> <p>3.C だけ</p> <p>4.A と B</p> <p>5.B と C</p> <p>6.A と C</p>	4

問 No.	Word2003 パターン①問題	正解
39.	<p>次のうち、グループ文書に関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. グループ文書内でサブ文書を表示すると、サブ文書の上下にページ区切りが表示される</p> <p>B. サブ文書を単独で開いて編集しても、変更はグループ文書に反映される</p> <p>C. サブ文書はグループ文書とは別のファイルとして保存される</p> <p>1.A だけ</p> <p>2.B だけ</p> <p>3.C だけ</p> <p>4.A と B</p> <p>5.B と C</p> <p>6.A と C</p>	5
40.	<p>次のうち、フィールドに用意されている機能として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. 現在の日付や時刻を挿入する</p> <p>B. 文書の目次を表示する</p> <p>C. 組織図や図表ツールを挿入する</p> <p>1.A だけ</p> <p>2.B だけ</p> <p>3.C だけ</p> <p>4.A と B</p> <p>5.B と C</p> <p>6.A と C</p>	4
41.	<p>次のうち、フィールドを更新するためのショートカットキーとして、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1.F9 キー</p> <p>2.F11 キー</p> <p>3.Shift+F9 キー</p> <p>4.Ctrl+F11 キー</p> <p>5.Ctrl+F9 キー</p>	1
42.	<p>次のうち、自動的に更新される日付や時刻を文書に挿入するには、[日付と時刻]ダイアログボックスでどのような設定を行えばよいか、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. [文字列として作成する]チェックボックスをオフにする</p> <p>2. [フィールドとして作成する]チェックボックスをオンにする</p> <p>3. [文字列として挿入する]チェックボックスをオンにする</p> <p>4. [フィールドとして挿入する]チェックボックスをオフにする</p> <p>5. [自動的に更新する]チェックボックスをオンにする</p>	5
43.	<p>次のうち、フィールドをロックするためのショートカットキーとして、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. Shift+F11 キー</p> <p>2. Ctrl+F11 キー</p> <p>3. Ctrl+Shift+F11 キー</p> <p>4. Shift+F9 キー</p> <p>5. Ctrl+F9 キー</p>	2

問 No.	Word2003 パターン①問題	正解
44.	<p>次のうち、マクロのセキュリティレベルとして、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上・中・下</li> <li>2. A・B・C</li> <li>3. 強・普通・弱</li> <li>4. 最高・高・中・低</li> <li>5. レベル 1・レベル 2・レベル 3</li> </ol>	4
45.	 <p>このボタンに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [ハイパーリンクの挿入]ダイアログボックスを表示する</li> <li>2. テキストボックス間にリンクを設定する</li> <li>3. 検索ページを開き、Web ページを検索する</li> <li>4. [Web ツール]ツールバーを表示する</li> <li>5. [Web]ツールバーを表示する</li> </ol>	1
46.	<p>次のうち、Web ページをブラウザでプレビューする方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [表示]メニューの[ブラウザでプレビュー]をクリックする</li> <li>2. [ファイル]メニューの[ブラウザでプレビュー]をクリックする</li> <li>3. [標準]ツールバーの[印刷プレビュー]をクリックする</li> <li>4. 文書表示ボタンの[Web レイアウト表示]ボタンをクリックする</li> <li>5. [Web]ツールバーの[ブラウザでプレビュー]をクリックする</li> </ol>	2
47.	<p>次のうち、テーマを設定する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. [書式]メニューの[テーマ]をクリックする</li> <li>B. [書式設定]ツールバーの[テーマ]をクリックする</li> <li>C. [書式]メニューの[背景]から[テーマ]をクリックする</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.A だけ</li> <li>2.B だけ</li> <li>3.C だけ</li> <li>4.A と B</li> <li>5.B と C</li> <li>6.A と C</li> </ol>	1
48.	<p>次のうち、[並べて比較]機能に関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 比較できるのは 2 つの文書である</li> <li>B. [印刷レイアウト]表示モードに限定される</li> <li>C. スクロールを同期させることができる</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.A だけ</li> <li>2.B だけ</li> <li>3.C だけ</li> <li>4.A と B</li> <li>5.B と C</li> <li>6.A と C</li> </ol>	6


問 No.	Word2003 パターン①問題	正解
49.	<p>次のうち、文書の版を保存する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [ファイル]メニューの[版の管理]をクリックする  B. [名前を付けて保存]ダイアログボックスの[版の保存]をクリックする  C. ステータスバーの[File Versions]アイコンをダブルクリックする</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	1
50.	<p> このボタンに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. 文書にコメントを挿入する[新しいコメント]ボタンである  2. 文書にコメントを挿入する[コメントの挿入]ボタンである  3. 挿入したコメントを編集する[コメントの編集]ボタンである  4. 挿入したコメントを削除する[コメントの削除]ボタンである  5. コメントの表示/非表示を切り替える[コメントの表示]ボタンである</p>	2

## Word2003 パターン②

問 No.	Word2003 パターン②問題	正解
1.	<p>次のうち、Office Professional Edition2003 の標準インストールに必要なハードディスクの空き容量として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. 360MB 2. 400MB 3. 500MB 4. 580MB 5. 700MB</p>	4
2.	<p>次のうち、以前のバージョンがインストールされているコンピュータに、Office2003 をインストールする場合の種類として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. 今すぐアップグレード B. 完全インストール C. カスタムインストール</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	5
3.	<p>次のうち、起動時に作業ウィンドウを表示しないように設定する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [ツール]メニューの[オプション]の[表示]タブで[起動時作業ウィンドウ]をオフにする B. [作業の開始]作業ウィンドウの[起動時に表示する]をオフにする C. [表示]メニューの[作業ウィンドウ]をオフにする</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	1
4.	<p>次のうち、疑問点を入力すると該当するヘルプトピックの一覧が表示される画面右上のボックスの名前について、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. [検索]ボックス 2. [質問]ボックス 3. [キーワード]ボックス 4. [リサーチ]ボックス 5. [ヘルプ]ボックス</p>	2
5.	<p> このボタンに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. 自動スペルチェックを行う 2. 文章校正を行う 3. [再変換]ボタンである 4. 確定後の文字列を再変換する 5. 入力する文字列の種類に合わせて、変換モードを設定する</p>	4


問 No.	Word2003 パターン②問題	正解
6.	<p>次のうち、[ファイルを開く]ダイアログボックスの[開く]ボタンで選択できるオプションのうち、[開く]・[読み取り専用として開く]・[ブラウザで開く]以外に選択できるものを選びなさい。</p> <p>A. 開いて修復 B. コピーとして開く C. 版を選択して開く</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	4
7.	<p>次のうち、Word のテンプレートの拡張子として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. .wiz 2. .xlt 3. .oft 4. .pot 5. .dot</p>	5
8.	<p>次のうち、保存するタイミングで[プロパティ]ウィンドウを確認する設定方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [ファイル]メニューの[プロパティ]をクリックし、[ファイルの概要]タブの[保存時にプロパティを確認する]をオンにする B. [ツール]メニューの[オプション]をクリックし、[保存]タブの[保存時にプロパティを確認する]をオンにする C. [名前を付けて保存]ダイアログボックスの[ツール]をクリックし、[保存オプション]で[保存時にプロパティを確認する]をオンにする</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	5
9.	<p>次のうち、[上書き保存]を実行する操作として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. Ctrl+S キー B. Ctrl+O キー C. F12 キーを押して[保存]ボタンをクリックする</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	6



問 No.	Word2003 パターン②問題	正解
10.	<p>次のうち、ファイルの保護(読み取りパスワード・書き込みパスワード・読み取り専用を推奨するなど)を設定する操作の記述について、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [名前を付けて保存]ダイアログボックスの[ツール]から[保存オプション]をクリックする  B. [ツール]メニューの[オプション]の[セキュリティ]タブで設定する  C. [名前を付けて保存]ダイアログボックスの[ツール]から[セキュリティオプション]をクリックする</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	5
11.	<p>2 ページの 5 行・10 桁にカーソルを置いたまま、スクロール操作で 1 ページを画面表示した状態で、上向きカーソル(↑)を押した時の記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. 表示画面の最上行の 10 桁(または相当位置)にカーソルが移動する  2. 表示画面の最上行の先頭にカーソルが移動する  3. 2 ページの 5 行・10 桁(または相当位置)にカーソルが移動する  4. 表示画面の最下行の 10 桁(または相当位置)にカーソルが移動する  5. 表示画面の最下行の先頭にカーソルが移動する</p>	1
12.	<p>次のうち、[ページ設定]ダイアログボックスを表示する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. ツールバー領域をダブルクリックする  B. [ファイル]メニューから[ページ設定]をクリックする  C. 垂直ルーラーの目盛部分をダブルクリックする</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	5
13.	<p>次のうち、インデントの設定と解除に関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [標準]ツールバーの[インデント]ボタンと[インデント解除]ボタンを使用する  B. [書式の詳細設定]作業ウィンドウの[インデント]をクリックする  C. [段落]ダイアログボックスの[インデントと行間隔]タブを使用する</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	5


問 No.	Word2003 パターン②問題	正解
14.	<p>次のうち、改ページ位置の自動修正の種類として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. 次の段落と分割しない B. 改ページ時に1行残して段落を区切らない C. 段落を分割しない</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.AとB 5.BとC 6.AとC</p>	5
15.	<p>次のうち、[見出しマップ]機能に関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [表示]メニューから[見出しマップ]をクリックすると、ウィンドウが2つに分割される B. 見出しマップウィンドウは閲覧レイアウト表示モードでは使えない C. 見出しマップウィンドウには見出しスタイルやアウトラインレベルが設定されている段落が表示される</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.AとB 5.BとC 6.AとC</p>	6
16.	<p> このボタンに関する記述について、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. [標準]ツールバーから選択できる 2. [印刷プレビュー]ツールバーから選択できる 3. [アウトライン]ツールバーから選択できる 4. [差し込み印刷]ツールバーから選択できる 5. [データベース]ツールバーから選択できる</p>	2
17.	<p>[切り取り]または[コピー]した部分を貼り付ける際に、貼り付ける形式を指定する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [編集]メニューの[形式を選択して貼り付け]を使用する B. スマートタグの[貼り付けオプション]ボタンを使用する C. 貼り付け先で右クリックし、ショートカットメニューから[形式を選択して貼り付け]を選択する</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.AとB 5.BとC 6.AとC</p>	4

問 No.	Word2003 パターン②問題	正解
18.	<p>次のうち、定型句を作成する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. 登録したい文字列または図を範囲選択し、[挿入]メニューから[定型句]をポイントし、[新規作成]をクリックし、[定型句の作成]ダイアログボックスを表示させる</p> <p>B. 登録したい文字列または図を範囲選択し、[挿入]メニューから[定型句]をポイントし、[定型句]をクリックし、[オートコレクト]ダイアログボックスの[定型句]タブを表示させる</p> <p>C. 登録したい文字列または図を範囲選択して[定型句]ツールバーの[定型句の作成]をクリックし、[定型句の作成]ダイアログボックスを表示させる</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	4
19.	<p>次のうち、[検索と置換]ダイアログボックスの[ジャンプ]タブを表示する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. Ctrl+G キー B. F5 キー C. [ジャンプ先の選択]ボタンをクリックする</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	4
20.	<p>次のうち、スペルチェックや文章校正を自動的に実行しないように設定する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [ツール]メニューから[オプション]をクリックし、[スペルチェックと文章校正]タブの[自動スペルチェック]と[自動文章校正]をオフにする</p> <p>B. [ツール]メニューから[オートコレクトのオプション]をクリックし、[オートコレクト]タブの[自動スペルチェック]と[自動文章校正]をオフにする</p> <p>C. [ツール]メニューから[オプション]をクリックし、[スペルチェックと文章校正]タブの[結果を表す波線を表示しない]をオンにする</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	1

問 No.	Word2003 パターン②問題	正解
21.	<p>次のうち、Word のスタイル機能の種類として[文字スタイル]・[段落スタイル]の他に用意されているものを選択しなさい。</p> <p>A. 図形のスタイル B. リストのスタイル C. 表のスタイル</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	5
22.	<p>次のうち、スタイルを新規作成する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [書式]メニューから[スタイル]をクリックし、[文字/段落スタイルの設定]ダイアログボックスの[新規作成]ボタンをクリックする B. [スタイルと書式]作業ウィンドウの[新しいスタイル]ボタンをクリックする C. [スタイルと書式]作業ウィンドウの[適用する書式の選択]をポイントし、下向き▼から[新しいスタイル]をクリックする</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	2
23.	<p>次のうち、スタイルの変更・削除に関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [スタイルと書式]作業ウィンドウで[適用する書式の選択]ボックスの一覧から削除したいスタイルをポイントし、右端の下向き▼をクリックし、[削除]をクリックすると削除できる B. [組み込み]スタイルと[標準]スタイルは、変更はできるが削除はできない C. [組み込み]スタイルと[標準]スタイルは変更も削除もできない</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	4
24.	<p>次のうち、セクション区切りの種類として、正しくないものを選択しなさい。</p> <p>1. 偶数ページから開始 2. 奇数ページから開始 3. 次のページから開始 4. 現在のページから開始 5. 現在の位置から開始</p>	4

問 No.	Word2003 パターン②問題	正解
25.	<p>次のうち、ヘッダーとフッターに関する記述について、正しくないものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 奇数ページと偶数ページで異なるヘッダー/フッターが指定できる</li> <li>2. 先頭ページのみ異なるヘッダー/フッターを指定できる</li> <li>3. セクションごとに異なるヘッダー/フッターを指定できる</li> <li>4. 先頭ページのみヘッダー/フッターをなしにはできない</li> <li>5. ヘッダー/フッターには、文字列のほかにはグラフィックスも挿入できる</li> </ol>	4
26.	<p> このボタンに関する記述について、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選択したセルを結合する</li> <li>2. 選択したセルを指定した列数・行数に分割する</li> <li>3. 指定した列数・行数の表を挿入する</li> <li>4. [罫線] ツールバーを表示する</li> <li>5. Excel の表を挿入する</li> </ol>	2
27.	<p>次のうち、Word の表で計算を行う方法について、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. [罫線]メニューの[計算式]をクリックし、[計算式]ダイアログボックスを使用する</li> <li>B. セルに半角で計算式を入力する</li> <li>C. [罫線]ツールバーの[オートSUM]ボタンで合計式を入力できる</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.A だけ</li> <li>2.B だけ</li> <li>3.C だけ</li> <li>4.A と B</li> <li>5.B と C</li> <li>6.A と C</li> </ol>	6
28.	<p>次のうち、[表のプロパティ]ダイアログボックス内のタブとして、正しくないものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [表]タブ</li> <li>2. [セル]タブ</li> <li>3. [罫線]タブ</li> <li>4. [列]タブ</li> <li>5. [行]タブ</li> </ol>	3
29.	<p>次のうち、[宛名ラベル作成]ダイアログボックスを表示する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. [ツール]メニューから[はがきと差し込み印刷]をポイントし、[宛名ラベル作成]をクリックする</li> <li>B. [ツール]メニューから[宛名ラベル作成]をクリックする</li> <li>C. [テンプレート]ダイアログボックスの[はがき]タブから[宛名ラベル]をクリックする</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.A だけ</li> <li>2.B だけ</li> <li>3.C だけ</li> <li>4.A と B</li> <li>5.B と C</li> <li>6.A と C</li> </ol>	1

問 No.	Word2003 パターン②問題	正解
30.	<p>次のうち、差し込み印刷の操作に関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [ツール]メニューから[はがきと差し込み印刷]をポイントし、[差し込み印刷]をクリックする  B. 作業ウィンドウの[その他の作業ウィンドウ]ボタンをクリックし、一覧から[差し込み印刷]をクリックする  C. [ツール]メニューから[はがきと差し込み印刷]をポイントし、[差し込み印刷ウィザード]をクリックする</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	4
31.	<p>次のうち、[差し込み印刷]作業ウィンドウ 1/6 に表示される文書の種類の組み合わせとして、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. 一般文書・電子メールメッセージ・封筒・ラベル・名簿  2. レター・電子メールメッセージ・封筒・ラベル・名簿  3. レター・電子メールメッセージ・封筒・ラベル・はがき  4. 一般文書・電子メールメッセージ・封筒・ラベル・はがき  5. 一般文書・レター・電子メールメッセージ・封筒・ラベル</p>	2
32.	<p>このボタンに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. [スタイルと書式]作業ウィンドウを表示する  2. さまざまな装飾が設定されたグラフィックス文字を挿入する  3. ワードアートの形状を変更する  4. 図形描画ツールバーの表示・非表示を切り替える  5. 文字にアニメーション効果を設定する</p>	3
33.	<p>次のうち、クリップオーガナイザを起動する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [クリップアートの挿入]作業ウィンドウの[クリップの整理]をクリックする  B. [挿入]メニューから[図]-[クリップオーガナイザ]をクリックする  C. [スタート]メニューの[(すべての)プログラム]から[Microsoft Office]の[Microsoft Office ツール]-[Microsoft クリップオーガナイザ]をクリックする</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	3
34.	<p>オートシェイプに表示される黄色の菱形のハンドルの名称として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. 縮小ハンドル  2. 調整ハンドル  3. 回転ハンドル  4. 調節ハンドル  5. 移動ハンドル</p>	2

問 No.	Word2003 パターン②問題	正解
35.	<p>次のうち、描画キャンバスに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. 描画キャンバスにも他のグラフィックスと同様に、線の色や塗りつぶしなどの書式設定を行うことができる</p> <p>B. 描画キャンバス内の描画オブジェクトをすべて削除すると、描画キャンバスも同時に削除される</p> <p>C. 描画キャンバスは初期値ではオートシェイプ挿入時に自動的に表示されるが、[オプション]ダイアログボックスの[全般]タブで[オートシェイプの挿入時、自動的に新しい描画キャンバスを作成する]をオフにすると作成されない</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	6
36.	<p>次のうち、テキストボックスをレイアウト枠に変換すると可能になるものとして、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. 脚注の挿入</p> <p>B. 索引、目次の挿入</p> <p>C. ページ番号の挿入</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	4
37.	<p> このボタンに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. [テキストボックス]ツールバーにある[テキストボックスのリンクの解除]ボタンである</p> <p>2. [Web ツール]ツールバーにある[Microsoft Script Editor]ボタンである</p> <p>3. [テキストボックス]ツールバーにある[テキストボックスのリンクの作成]ボタンである</p> <p>4. [フォーム]ツールバーの[フォームの保護]ボタンである</p> <p>5. [Web]ツールバーの[Web の検索]ボタンである</p>	3
38.	<p>次のうち、アウトライン表示モードで見出しと本文の1行目だけを表示するにはどうすればよいか、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. 下位に本文を含む見出しのアウトライン記号をダブルクリックする</p> <p>B. [アウトライン]ツールバーの[レベルの表示]ボックスに表示したいレベルを指定する</p> <p>C. [アウトライン]ツールバーの[1 行目のみ表示]ボタンをクリックする</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	3



問 No.	Word2003 パターン②問題	正解
39.	<p>次のうち、目次を更新する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. Alt キーを押す B. [索引と目次]ダイアログボックスの[目次]タブから[目次を更新]をクリックする C. [アウトライン]ツールバーの[目次を更新]ボタンをクリックする</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	3
40.	<p>次のうち、フォームフィールドのヘルプに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. ステータスバーに表示できる B. ヘルプキー (F1) を押すとメッセージを表示するようになれる C. ヘルプに設定できる文字数は 127 文字までである</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	4
41.	<p>次のうち、Microsoft Visual Basic を起動する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [ツール]メニューから[マクロ]-[マクロ]をクリックし、[編集]ボタンをクリックする B. Alt+F11 キーを押す C. [ツール]メニューから[マクロ]-[Visual Basic Editor]をクリックする</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	5
42.	<p>次のうち、マクロの構成内容を変更する[構成内容変更]ダイアログボックスを表示する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. Alt+F8 キーを押して、[構成内容変更]ボタンをクリックする B. [ツール]メニューから[テンプレートとアドイン]をクリックし、[構成内容変更]ボタンをクリックする C. ステータスバーの[記録]をダブルクリックし、[構成内容変更]ボタンをクリックする</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	4

問 No.	Word2003 パターン②問題	正解
43.	<p>次のうち、開いている文書から別の文書へマクロのコピーを行い、コピー先でマクロの名前を変更する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [構成内容変更]ダイアログボックスの[プロジェクト]タブのコピー元のボックスからコピーしたいマクロを選択し、[名前の変更]ボタンをクリックする</p> <p>B. [構成内容変更]ダイアログボックスの[マクロプロジェクト]タブのコピー元のボックスからコピーしたいマクロを選択し、[コピー]ボタンをクリックし、コピー先のマクロを選択し、[名前の変更]ボタンをクリックする</p> <p>C. [構成内容変更]ダイアログボックスの[マクロプロジェクト]タブからコピーしたいマクロを選択し[名前の変更]ボタンをクリックする</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	2
44.	<p>次のうち、[文書の保護]作業ウィンドウの編集の制限でユーザーに許可する編集の種類として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. [変更箇所]・[コメント]・[フォームフィールド]・[変更不可(読み取り専用)]</p> <p>2. [変更履歴]・[コメント]・[フォームフィールド]・[変更不可(読み取り専用)]</p> <p>3. [変更箇所]・[コメント]・[フォームへの入力]・[変更不可(読み取り専用)]</p> <p>4. [変更履歴]・[コメント]・[フォームへの入力]・[変更不可(読み取り専用)]</p> <p>5. [変更箇所]・[コメント]・[フォーム]・[変更不可(読み取り専用)]</p>	4
45.	<p>次のうち、テーマの設定に関する説明として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. テーマを設定すると自動的に[Web レイアウト]表示モードに切り替わる</p> <p>B. [テーマ]ダイアログボックスでテーマを選択し、[標準に設定]ボタンをクリックすると、新しく作成するすべての文書に既定のテーマとして適用される</p> <p>C. テーマを設定すると[印刷レイアウト]表示モードにも反映される</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	5
46.	<p>次のうち、Word で Web サーバーから Web ページを開く方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [ファイルを開く]ダイアログボックスの[ファイル名]ボックスに Web ページのアドレスを入力し、[開く]をクリックする</p> <p>B. [ファイルを開く]ダイアログボックスの[ファイルの種類]で[すべての Word 文書]または[Web ページと Web アーカイブ]を選択し、[ファイルの場所]ボックスで Web ページが保存されている場所を選択し、表示された Web ページをダブルクリックする</p> <p>C. [Web]ツールバーの[Web の検索]をクリックし、検索する</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	1

問 No.	Word2003 パターン②問題	正解
47.	<p>次のうち、Word で作成できるフォームの組み合わせとして、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. プリントフォーム・メールフォーム・ブラウザフォーム</li> <li>2. テキストフォーム・チェックフォーム・リストフォーム</li> <li>3. 入力フォーム・出力フォーム・記録フォーム</li> <li>4. 印刷フォーム・電子フォーム・Web フォーム</li> <li>5. 文字フォーム・段落フォーム・表フォーム</li> </ol>	4
48.	<p>次のうち、[並べて表示]と[並べて比較]に関する記述として、正しくないものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [並べて比較]を使用すると、開いている2つの文書を横に並べて表示できる</li> <li>2. [並べて比較]と[並べて表示]を併用すると2つの文書を縦に並べて比較できる</li> <li>3. [並べて比較]では2つの文書のスクロールを、同期させたり同期させなくしたりできる</li> <li>4. [並べて比較]では2つの文書の表示モードを個別に設定できる</li> <li>5. [並べて表示]では2つ以上の文書を同時に表示できる</li> </ol>	4
49.	<p>次のうち、変更履歴をオンにする方法として、正しくないものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [ツール]メニューの[変更履歴の記録]をクリックする</li> <li>2. ステータスバーの[変更]ボタンをダブルクリックする</li> <li>3. [表示]メニューの[変更履歴]をクリックする</li> <li>4. [チェック/コメント]ツールバーの[変更の履歴]ボタンをクリックする</li> <li>5. Ctrl+Shift+E キーを押す</li> </ol>	3
50.	<p>次のうち、文書の比較と反映に関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 2つの文書の相違点を確認し、新しい文書に結果を反映させることができる</li> <li>B. 2つの文書の相違点を確認し、現在開いている文書に結果を反映することができる</li> <li>C. 文書の比較と反映を行うには、[ファイル]メニューの[文書の比較と反映]をクリックする</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.A だけ</li> <li>2.B だけ</li> <li>3.C だけ</li> <li>4.A と B</li> <li>5.B と C</li> <li>6.A と C</li> </ol>	4

## Word2003 パターン③

問 No.	Word2003 パターン③問題	正解
1.	<p>次のうち、Office2003 が動作する OS について、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. Windows 95 以上  2. Windows 98 以上  3. Windows 98 Second Edition 以上  4. Windows Millennium Edition 以上  5. Windows 2000 ServicePack3 以上または Windows XP 以上</p>	5
2.	<p>次のうち、Office2003 をインストールする方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. CD-ROM から  B. 3.5 インチ FD から  C. ネットワーク経由で</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	6
3.	<p>次のうち、複数のドキュメントの管理 (SDI/MDI) に関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. MDI においては、[ウィンドウ]メニューからか、または Ctrl キーを押しながら F6 キーを押して、ドキュメントウィンドウを切り替える  B. MDI においては、[ウィンドウ]メニューからか、または Shift キーを押しながら F6 キーを押して、ドキュメントウィンドウを切り替える  C. SDI/MDI の切り替えは、[ツール]メニューの[オプション]の[表示]タブをクリックし、[ウィンドウをタスクバーに表示する]チェックボックスをオンにすると SDI に、オフにすると [MDI] に切り替わる</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	6
4.	<p>次のうち、[クリップボード]作業ウィンドウを表示する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [スタート]ボタンから[(すべての)プログラム]の[Microsoft Office]-[Microsoft Office ツール]をクリックし、[Office クリップボード]をクリックする  B. [表示]メニューの[作業ウィンドウ]をクリックし、[その他の作業ウィンドウ]ボタンから[クリップボード]をクリックする  C. [編集]メニューの[Office クリップボード]をクリックする</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	5




問 No.	Word2003 パターン③問題	正解
5.	 <p>このボタンに関する説明として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. 入力方式としてナチュラルインプットを使用している時のみ表示される  B. 変換候補を横にも広げて一覧表示する  C. このボタンをクリックする代わりに <b>Tab</b> キーを押しても同様の結果を得られる</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	5
6.	<p>MS-IME2003 には、何種類のシステム辞書があるか、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. 6 種類  2. 7 種類  3. 8 種類  4. 9 種類  5. 10 種類</p>	3
7.	 <p>次のうち、このボタンに用意されているツールとして、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. 総画数  B. スケッチパッド  C. 文字一覧</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	6
8.	<p>次のうち、検索に関する記述として、正しくないものを選択しなさい。</p> <p>1. [ファイルを開く]ダイアログボックスの[ツール]から[検索]をクリックすると、[ファイル検索]ダイアログボックスが開く  2. [ファイル]メニューの[ファイル検索]をクリックすると、常に[通常のファイル検索]作業ウィンドウが表示される  3. [編集]メニューの[検索]をクリックすると、[検索と置換]ダイアログボックスが開く  4. [通常のファイル検索]作業ウィンドウの[このドキュメント内を検索]をクリックすると、[検索と置換]ダイアログボックスが開く  5. [高度なファイル検索]作業ウィンドウの[このドキュメント内を検索]をクリックすると、[検索と置換]ダイアログボックスが開く</p>	2

問 No.	Word2003 パターン③問題	正解
9.	<p>ファイルに名前を付けて保存するときに、新規文書の保存先とファイル名を、既存のファイルとまったく同じものに指定すると、確認のメッセージが表示される。その中から選択できるオプションとして、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. 変更内容を現在のファイルに反映する B. 既存のファイルと置き換える C. 変更内容を既存のファイルに反映する</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	5
10.	<p>次のうち、新規文書を保存するために[名前を付けて保存]ダイアログボックスを表示させる方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [標準]ツールバーの[上書き保存]ボタンをクリックする B. F12 キーを押す C. Ctrl+N キーを押す</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	4
11.	<p>次のうち、[表示]メニューの[縮小表示]機能に関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [ズーム]ボックスからも実行できる B. 縮小表示は、すべての表示モードに対応している C. [閲覧レイアウト]ツールバーの[縮小表示]ボタンで、縮小表示の表示・非表示を切り替えられる</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	3
12.	<p>次のうち、[オプション]ダイアログボックスの[全般]タブにある[閲覧レイアウトで起動する]チェックボックスをオフにするとどうなるか、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. メールに添付された Word 文書を開く時に、閲覧レイアウトモードが使用されなくなる 2. 閲覧レイアウトモードのメニューが非表示となる 3. 閲覧レイアウトモードのメニューを選択できなくなる 4. [閲覧レイアウト]ツールバーから[閲覧モード]ボタンが削除される 5. Word 起動時の表示モードが閲覧レイアウトモードとなる</p>	1


問 No.	Word2003 パターン③問題	正解
13.	<p>次のうち、拡張書式として正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. 割注 B. 組み文字 C. 隠し文字</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	4
14.	<p>次のうち、[中央揃え]を実行するショートカットキーとして、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. Ctrl+N キー 2. Ctrl+R キー 3. Ctrl+L キー 4. Ctrl+E キー 5. Ctrl+O キー</p>	4
15.	<p>次のうち、段落書式として正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. インデント B. 割注 C. ドロップキャップ</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	6
16.	<p>次のうち、[印刷プレビュー]ツールバーの[1ページ分圧縮]ボタンに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. 画面に1ページのみ表示するように画面を切り替える 2. 複数ページにおよぶ文書の最終ページが 1～2 行分だけの場合、ページ設定の行数を自動調整して、最終ページが前ページに収まるようになる 3. 複数ページにおよぶ文書の最終ページが 1～2 行分だけの場合、フォントサイズを自動的に縮小して、最終ページが前ページに収まるようになる 4. 複数ページにおよぶ文書の最終ページが 1～2 行分だけの場合、ページ設定の余白を自動調整して、最終ページが前ページに収まるようになる 5. 複数ページにおよぶ文書の最終ページが 1～2 行分だけの場合、行間を自動的に縮小して、最終ページが前ページに収まるようになる</p>	3

問 No.	Word2003 パターン③問題	正解
17.	<p>次のうち、[テンプレート]ダイアログボックスを表示する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [標準]ツールバーの[新規作成]ボタンをクリックし、作業ウィンドウの[標準のテンプレート]をクリックする</li> <li>2. [ファイル]メニューから[新規作成]をクリックし、作業ウィンドウの[このコンピュータ上のテンプレート]をクリックする</li> <li>3. [書式]メニューから[テーマ]をクリックし、[テンプレートの適用]をクリックする</li> <li>4. [標準]ツールバーから[開く]ボタンをクリックし、ファイルの種類を[文書テンプレート]とし、[開く]ボタンをクリックする</li> <li>5. [ファイル]メニューから[新規作成]をクリックし、作業ウィンドウの[白紙の文書]をクリックする</li> </ol>	2
18.	<p>次のうち、[リサーチ]作業ウィンドウを表示する方法として、正しくないものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [ツール]メニューの[リサーチ]をクリックする</li> <li>2. [ツール]メニューの[その他の校正ツール]-[翻訳]をクリックする</li> <li>3. Alt+Shift+F7 キー</li> <li>4. Alt+R キー</li> <li>5. Alt を押さえ文書内をクリックする</li> </ol>	4
19.	<p>次のうち、[要約の作成]ダイアログボックスで設定できる要約の表示方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 要点を蛍光ペンで強調する</li> <li>B. 要点以外の部分を隠す</li> <li>C. 要点をまとめて文書の最後に挿入する</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.A だけ</li> <li>2.B だけ</li> <li>3.C だけ</li> <li>4.A と B</li> <li>5.B と C</li> <li>6.A と C</li> </ol>	4
20.	<p>次のうち、[検索と置換]ダイアログボックスで、文書内のグラフィックスを検索する操作方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. [オプション]ボタンをクリックして[特殊文字]ボタンをクリックし、[グラフィックス]を選択し[次を検索]をクリックする</li> <li>B. [オプション]ボタンをクリックして[あいまい検索]をオフにし、[書式]ボタンをクリックして[グラフィックス]を選択し、[次を検索]をクリックする</li> <li>C. [オプション]ボタンをクリックして[あいまい検索]をオフにし、[特殊文字]ボタンをクリックして[グラフィックス]を選択し、[次を検索]をクリックする</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.A だけ</li> <li>2.B だけ</li> <li>3.C だけ</li> <li>4.A と B</li> <li>5.B と C</li> <li>6.A と C</li> </ol>	3

問 No.	Word2003 パターン③問題	正解
21.	<p>次のうち、[スタイルと書式]作業ウィンドウを表示する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [書式]メニューから[スタイルと書式]をクリックする  B. [書式設定]ツールバーの[スタイルと書式]をクリックする  C. [書式]メニューから[スタイル]をクリックする</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	4
22.	<p>次のうち、スタイルが適用されている段落を[標準]スタイルに戻すショートカットキーとして、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. Ctrl+Shift+F5 キー  2. Ctrl+Shift+F7 キー  3. Ctrl+Shift+F8 キー  4. Ctrl+Shift+F10 キー  5. Ctrl+Shift+N キー</p>	5
23.	<p>次のうち、見出しスタイルに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. Word にあらかじめ用意されている見出しスタイル(見出し 1 から見出し 9 まで)には、レベル 1 からレベル 9 までのアウトラインレベルが組み込まれているため、同時にアウトラインレベルも設定される  2. Word にあらかじめ用意されている見出しスタイル(見出し 1 から見出し 3 まで)には、レベル 1 からレベル 3 までのアウトラインレベルが組み込まれているため、同時にアウトラインレベルも設定される  3. Word にあらかじめ用意されている見出しスタイル(見出し 1 から見出し 9 まで)には、アウトラインレベルが組み込まれていないため、アウトラインレベルは設定されない  4. Word にあらかじめ用意されている見出しスタイル(見出し 1 から見出し 3 まで)には、アウトラインレベルが組み込まれていないため、アウトラインレベルは設定されない  5. Word にあらかじめ用意されている見出しスタイル(見出し 1 から見出し 10 まで)には、レベル 1 からレベル 10 までのアウトラインレベルが組み込まれているため、同時にアウトラインレベルも設定される</p>	1
24.	<p>次のうち、セクション区切りの変更や削除に関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. セクション区切りの編集記号の後ろにカーソルを置き、Delete キーを押すとそのセクション区切りが削除される  B. 段組みがされたセクションの前後のセクション区切りを削除すると段組みが解除される  C. 変更するセクション区切りの後のセクションにカーソルを移動し、[ページ設定]ダイアログボックスの[その他]タブで[セクションの位置]ボックスの一覧から変更するセクションの開始位置を選択し[OK]ボタンをクリックすると、セクション区切りの種類を変更できる</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	5


問 No.	Word2003 パターン③問題	正解
25.	<p>次のうち、ヘッダーとフッターに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. ヘッダーフッター領域をダブルクリックすると、ヘッダーフッター領域を使用できる</p> <p>B. [表示]メニューから[ヘッダーとフッター]をクリックすると、ヘッダーフッター領域を使用できる</p> <p>C. ヘッダーフッター領域は文書内にセクション区切りが挿入されていると、セクションごとに違う内容を表示できる</p> <p>1.A だけ</p> <p>2.B だけ</p> <p>3.C だけ</p> <p>4.A と B</p> <p>5.B と C</p> <p>6.A と C</p>	2
26.	<p> このボタンに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. 自動調整のオプションを設定して表を作成できる</p> <p>B. エクセルのワークシートをサイズ指定して挿入できる</p> <p>C. ダイアログボックスで列数と行数を数値で指定できる</p> <p>1.A だけ</p> <p>2.B だけ</p> <p>3.C だけ</p> <p>4.A と B</p> <p>5.B と C</p> <p>6.A と C</p>	6
27.	<p> このボタンに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1.文字列を表に変換する</p> <p>2.[表のオートフォーマット]ダイアログボックスを表示する</p> <p>3.表の自動調整を行う</p> <p>4.要約を作成する</p> <p>5.レコードの検索を行う</p>	2
28.	<p> このハンドルの名称として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1.回転ハンドル</p> <p>2.サイズ変更ハンドル</p> <p>3.調整ハンドル</p> <p>4.移動ハンドル</p> <p>5.選択ハンドル</p>	4

問 No.	Word2003 パターン③問題	正解
29.	<p>次のうち、[表のプロパティ]ダイアログボックスを表示する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. 表を選択し、[罫線]メニューから[表のプロパティ]をクリックする  B. 表の移動ハンドルをダブルクリックする  C. [罫線]メニューから[選択]をポイントし、[表のプロパティ]をクリックする</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	4
30.	<p>次のうち、封筒の作成に関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. [宛名ラベル作成]ダイアログボックスの[封筒]タブの[アドレス帳]ボタンをクリックすると、Outlook アドレス帳と連携が可能である  2. [宛名ラベル作成]ダイアログボックスでいくつかの宛先のデータを封筒に差し込むことができる  3. [宛名ラベル作成]ダイアログボックスの[封筒]タブの[文書に追加]ボタンをクリックすると、文書の先頭に別セクションの文書 1 ページ目として追加される  4. [宛名ラベル作成]ダイアログボックスの[封筒]タブの[オプション]をクリックすると、[封筒オプション]タブと[ラベルオプション]タブが用意された[封筒オプション]ダイアログボックスが表示される  5. [宛名ラベル作成]ダイアログボックスの[印刷]ボタンをクリックすると、[印刷]ダイアログボックスが表示される</p>	1
31.	<p>次のうち、差し込み印刷のメイン文書に関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. メイン文書は白紙の文書から作成できるが、既存の文書は利用できない  B. メイン文書は白紙の文書から作成できないが、既存の文書は利用できる  C. 文書をメイン文書として利用するには、差し込みフィールドを挿入する必要がある</p> <p>1.A だけ  2.B だけ  3.C だけ  4.A と B  5.B と C  6.A と C</p>	3
32.	<p>次のうち、組織図や図表についての説明として、正しくないものを選択しなさい。</p> <p>1. [組織図]ツールバーの[ズーム]ボックスで画面全体の拡大・縮小が行える  2. 組織図スタイルギャラリーでシンプルな白黒のデザインを選択できる  3. ドーナツ型図表では、3 つの矢印がサークル上に配置された図表が作成される  4. 図表スタイルギャラリーには、モノクロのデザインは用意されていない  5. 図表の各要素の色はカスタマイズできない</p>	5

問 No.	Word2003 パターン③問題	正解
33.	<p>次のうち、リンクオブジェクトに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. リンクオブジェクトには、作成元のファイル情報がすべて含まれ、埋め込みオブジェクトよりも容量が多くなる</p> <p>B. リンクオブジェクトをダブルクリックすると、Word 文書上でのみ変更することができる</p> <p>C. リンクオブジェクトとは、作成元ファイルとの連携が維持され、作成元ファイルに変更が加えられると自動的に更新されるオブジェクトである</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	3
34.	<p>次のうち、[Microsoft Graph]を利用してグラフを作成する方法について、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. [挿入]メニューの[オブジェクト]から[新規作成]タブの[Microsoft Graph グラフ]を選択し、[OK]ボタンをクリックする</p> <p>B. [図形描画]ツールバーの[図の挿入]ボタンをクリックし、[図の挿入]ダイアログボックスから[Microsoft Graph]を選択し、[挿入]をクリックする</p> <p>C. グラフ化したいデータを Word の表で作成し、表全体を範囲選択し、[挿入]メニューの[図]から[グラフ]をクリックする</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	6
35.	<p>次のうち、レイアウト枠に変換できないテキストボックスとして、正しいものを選択しなさい。</p> <p>A. テキストボックスにリンクが設定されている場合</p> <p>B. テキストボックスが複数重なり合っている場合</p> <p>C. テキストボックスがグループ化されているか、または描画キャンバス内にある場合</p> <p>1.A だけ 2.B だけ 3.C だけ 4.A と B 5.B と C 6.A と C</p>	6
36.	<p> このボタンに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <p>1. [図の挿入] ボタンであり、カーソル位置にあらかじめ保存されている図を挿入する</p> <p>2. [図の圧縮] ボタンであり、図のファイルサイズを小さくする</p> <p>3. [図の縮小] ボタンであり、画面上の図のサイズを縮小する</p> <p>4. [図のリセット] ボタンであり、図に対して行った書式設定をリセットして取り消す</p> <p>5. [トリミング] ボタンであり、図の一部分をトリミングする</p>	2

問 No.	Word2003 パターン③問題	正解
37.	<p>次のうち、[図表ギャラリー]ダイアログボックスで選択できる図表として、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 組織図・ドーナツ型図表・放射型図表・ピラミッド型図表・ベン図形型図表・ターゲット型図表</li> <li>2. 組織図・リング型図表・放射型図表・ピラミッド型図表・ベン図形型図表・ターゲット型図表</li> <li>3. 組織図・ドーナツ型図表・放射型図表・ピラミッド型図表・ベン図形型図表・マーク型図表</li> <li>4. 組織図・サークル型図表・放射型図表・ピラミッド型図表・ベン図形型図表・ターゲット型図表</li> <li>5. 組織図・ドーナツ型図表・放射型図表・ピラミッド型図表・ベン図形型図表・オブジェクト型図表</li> </ol>	1
38.	<p>次のうち、アウトラインレベルの設定・変更に関するキー操作として、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. [アウトライン表示]で Tab キーを押すとレベル下げを、Shift キーを押しながら Tab キーを押すとレベル上げを行うことができる</li> <li>B. Alt キーと Shift キーを押しながら左右の方向キーを押すことで、レベル上げ・レベル下げを行うことができる</li> <li>C. Ctrl キーと Shift キーを押しながら左右の方向キーを押すことで、レベル上げ・レベル下げを行うことができる</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.A だけ</li> <li>2.B だけ</li> <li>3.C だけ</li> <li>4.A と B</li> <li>5.B と C</li> <li>6.A と C</li> </ol>	4
39.	<p>□ この記号(アウトライン表示モードで表示される)に関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 下位に見出しまたは本文を含む見出しレベルをあらわすアウトライン記号である</li> <li>2. 下位に見出しまたは本文を含まない見出しレベルをあらわすアウトライン記号である</li> <li>3. 下位に本文を含まない見出しレベルをあらわすアウトライン記号である</li> <li>4. スペースを入れた編集記号である</li> <li>5. 半角スペースを入れた編集記号である</li> </ol>	2
40.	<p>次のうち、フィールドに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. フィールドは文書を開く時に自動的に更新されるが、文書が開いている間には自動更新は行われない</li> <li>B. フィールドは文書を開く時に自動的に更新され、文書が開いている間にも自動更新を行う</li> <li>C. フィールドはキーボードから直接フィールドコード(命令文)を入力しても挿入できる</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.A だけ</li> <li>2.B だけ</li> <li>3.C だけ</li> <li>4.A と B</li> <li>5.B と C</li> <li>6.A と C</li> </ol>	6
41.	<p>次のうち、フィールドを文字列に変換するショートカットキーとして、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ctrl+7 キー</li> <li>2. Ctrl+6 キー</li> <li>3. Ctrl+F6 キー</li> <li>4. Shift+F7 キー</li> <li>5. Alt+F6 キー</li> </ol>	2

問 No.	Word2003 パターン③問題	正解
42.	<p>次のうち、[マクロ]ダイアログボックスを表示するショートカットキーとして、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alt+F7 キー</li> <li>2. Alt+F8 キー</li> <li>3. Alt+F9 キー</li> <li>4. Shift+F6 キー</li> <li>5. Shift+F10 キー</li> </ol>	2
43.	<p>次のうち、[マクロの記録]ダイアログボックスを表示する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. [ツール]メニューから[マクロ]をクリックする</li> <li>B. [ツール]メニューの[マクロ]をポイントし、[新しいマクロの記録]をクリックする</li> <li>C. ステータスバーの[記録]をダブルクリックする</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.A だけ</li> <li>2.B だけ</li> <li>3.C だけ</li> <li>4.A と B</li> <li>5.B と C</li> <li>6.A と C</li> </ol>	5
44.	<p>次のうち、[文書の保護]作業ウィンドウで行えることを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 利用可能な書式の制限</li> <li>B. ページ単位での保護/非保護の設定</li> <li>C. ユーザーに許可する編集の種類の設定</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.A だけ</li> <li>2.B だけ</li> <li>3.C だけ</li> <li>4.A と B</li> <li>5.B と C</li> <li>6.A と C</li> </ol>	6
45.	<p>次のうち、フォームに入力されているデータのみを印刷する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. [オプション]ダイアログボックスの[印刷]タブで[フォームフィールドのデータのみを印刷する]をオンにして[OK]をクリックし、[標準]ツールバーの[印刷]ボタンをクリックする</li> <li>B. [印刷]ダイアログボックスの[オプション]をクリックし、[フォームフィールドのデータのみを印刷する]をオンにして[OK]をクリックし、[印刷]ダイアログボックスの[OK]をクリックする</li> <li>C. [印刷]ダイアログボックスの[プロパティ]をクリックし、[フォームフィールドのデータのみを印刷する]をオンにして[OK]をクリックし、[印刷]ダイアログボックスの[OK]をクリックする</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.A だけ</li> <li>2.B だけ</li> <li>3.C だけ</li> <li>4.A と B</li> <li>5.B と C</li> <li>6.A と C</li> </ol>	4

問 No.	Word2003 パターン③問題	正解
46.	<p>次のうち、Web ページ編集時の[テーマ]ダイアログボックスで設定できないオプションとして、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [標準に設定]</li> <li>2. [水平線を設定]</li> <li>3. [鮮明な色]チェックボックス</li> <li>4. [アクティブグラフィックス]チェックボックス</li> <li>5. [背景のイメージ]チェックボックス</li> </ol>	2
47.	<p> このボタンと同様の操作が行えるショートカットキーとして、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ctrl+R キー</li> <li>2. Ctrl+K キー</li> <li>3. Ctrl+I キー</li> <li>4. Ctrl+E キー</li> <li>5. Ctrl+B キー</li> </ol>	2
48.	<p>次のうち、表示モードの異なる 2 つの文書を[並べて比較]する場合の記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. アクティブになっている文書の表示モードに統一される</li> <li>2. 2 つの文書とも印刷レイアウトモードとなる</li> <li>3. 比較対象の文書の表示モードを選択できる</li> <li>4. [並べて比較]を実行する前に表示モードを同一にする必要がある</li> <li>5. 2 つの文書とも閲覧レイアウトモードとなる</li> </ol>	1
49.	<p>次のうち、変更履歴の記録を開始する方法として、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. [チェック/コメント]ツールバーの[変更の履歴]をクリックする</li> <li>B. ステータスバーの[変更]をダブルクリックする</li> <li>C. ステータスバーの[記録]をダブルクリックする</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.A だけ</li> <li>2.B だけ</li> <li>3.C だけ</li> <li>4.A と B</li> <li>5.B と C</li> <li>6.A と C</li> </ol>	4
50.	<p>次のうち、コメントに関する記述として、正しいものを選択しなさい。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. コメントには、挿入された日時と校閲者の名前が自動的に登録されるが、変更履歴ウィンドウには表示されない</li> <li>B. 下書き表示、アウトライン表示ではコメントの吹き出しは表示されない</li> <li>C. 挿入されたコメントの吹き出しをポイントすると、コメントの校閲者名と日時をポップヒントで確認できる</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.A だけ</li> <li>2.B だけ</li> <li>3.C だけ</li> <li>4.A と B</li> <li>5.B と C</li> <li>6.A と C</li> </ol>	5

## MOT Essentials 模擬試験問題集 (Word2003)

2004年5月15日 第2版

発行 株式会社 インターフェイス

〒330-0062 埼玉県さいたま市浦和区仲町 2-3-22 桑原ビル 5F

電話 048-827-5144 FAX 048-827-5145

e-mail adm@pcsif.co.jp

URL <http://www.pcsif.co.jp>

- 本書の内容に関するご質問は e-mail でお願いいたします。  
なお、本書の範囲を超える質問にはお答えできません。
- 落丁・乱丁本はお取替えいたします。